

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na realizację zadania pod nazwą:

***„Budowa kolumbarium na cmentarzu komunalnym”
w m-ci Ustrzyki Dolne***

Zawartość:

- 1. Instrukcja dla wykonawców z wzorami załączników***
- 2. Projekt umowy o wykonanie robot budowlanych***
- 3. Opis przedmiotu zamówienia***

Z A T W I E R D Z A M:

Ustrzyki Dolne dnia 04. 08. 2011 r.

1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zapraszam do składania ofert w ramach postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) i późniejsze zmiany)

Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik Przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki Umowy, łącznie ze wszelkimi aneksami – ustanawiające ramy prawne tej Umowy jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Dokumentacji Przetargowej.

Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom Dokumentacji Przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.

Kryteria uczestnictwa w przetargu

Uczestniczenie w Przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz konsorcjów, z Państw Członkowskich Unii Europejskiej. Wszystkie roboty, materiały, dostawy i usługi mogą pochodzić z jednego lub kilku krajów.

Niniejsze instrukcja odnosi się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów.

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- 1.1 Projekt finansowany ze środków Gminy Ustrzyki Dolne.
- 1.2 GMINA USTRZYKI DOLNE występuje w przetargu jako Strona Zamawiająca

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO;

GMINA USTRZYKI DOLNE

ul. Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. 13 460 80 00 fax 13 460 80 16

NIP 6891190300 REGON 000525843

powiat: bieszczadzki, województwo: podkarpackie, kraj: Polska

www.ustrzyki-dolne.pl e-mail: um@ustrzyki-dolne.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania pod nazwą:

„Budowa kolumbarium na cmentarzu komunalnym”

w m-ci Ustrzyki Dolne

Zakres rzeczowy obejmuje:

I/ roboty przygotowawcze - ziemne i rozbiórkowe	- m ²	170,00
II/ roboty budowlane - murowe, betoniarskie, wykończeniowe	- m ²	26,72
III/ roboty towarzyszące - chodniki i place z kostki brukowej	- m ²	170,00

- 3.2 Szczegółowy zakres rzeczowy przedstawiony jest w opisie przedmiotu zamówienia – **przedmiar robót**

- 3.3 Wspólny słownik zamówień (CPV) : 45215400-1;

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

UZUPEŁNIAJĄCYCH;

4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA;

5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

6.1 Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych.

6.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA;

7.1 Wymagany termin realizacji:

- rozpoczęcie od - **po podpisaniu umowy**
- zakończenie całości prac do - **10 października 2011 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW;

8.1 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.

8.2 Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.

8.3 W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

8.4 Każdy wykonawca przedłoży ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

8.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.6 Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

8.7 Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi wykonawca.

8.8. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8.9 Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert.

8.10 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- spełniają warunki art. 22 ust.1 u PZP dotyczące :
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 u PZP
- przedstawiają dokumenty i oświadczenia stwierdzające spełnianie stawianych wymagań.

8.11 Wymagane od wykonawców minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne:

Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robót budowlanych w wysokości minimum 50% (netto) stanowiącym przedmiot zamówienia,

Zamawiający uznaje również jako odpowiadające swoim rodzajem wykonanie obiektów jak : budynki mieszkalne i przemysłowe

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dysponuje personelem posiadającym odpowiednie doświadczenie oraz udokumentowane kwalifikacje istotne dla robót o charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem - uprawnienia kierownika budowy w branży budowlanej wymagane ustawą Prawo Budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca musi dysponować własnymi środkami finansowymi lub posiadać zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,- zł z uwzględnieniem potrażeń na inne zobowiązania umowne.

- 8.12 Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje wymienione w **punkcie 8** dla każdego partnera konsorcjum;
 - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- 8.13 Wielkości dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne.
- 8.14 Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;

- 9.1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust.1 uPzp dotyczące :
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 u Pzp i przedstawiają dokumenty i oświadczenia stwierdzające spełnianie stawianych wymagań dotyczące :
- 9.2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty :

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust 1- treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 9.3) Posiadanie wiedzy i doświadczenia:
- a) Wykaz wykonanych robot budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robót budowlanych w wysokości minimum 50% (netto) stanowiącym przedmiot zamówienia.**
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o robotach jakie przewiduje zlecić do wykonania przez Podwykonawców.
- 9.4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- a) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- 9.5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia :
- a) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wykonawca musi dysponować własnymi środkami finansowymi lub posiadać zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,- zł**
- 9.6) Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana na zasadzie : wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki.
- 9.7) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy p.z.p. Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy p.z.p. – druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy p.z.p.
- 9.8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.10) Oświadczenie Wykonawcy o robotach jakie przewiduje zlecić do wykonania przez Podwykonawców – **załącznik nr 5**

9.11) Oprócz ww. dokumentów należy złożyć:

1) wypełniony **formularz oferty**, wg wzoru

2) **kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót**

stanowiącą cenę zamówienia, z zestawieniem robocizny, sprzętu, materiałów i ich ceny, danymi wyjściowymi do kosztorysowania tj. stawką robocizny, kosztami pośrednimi, zakupu i zysku,

3) podpisany przez Wykonawcę **projekt umowy**.

4) dowód wniesienia wadium

Niezgodność treści dokumentów załączonych do formularza oferty z powyższymi warunkami stanowić będzie podstawę do wykluczenia oferenta z postępowania.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI;

10.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

10.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2

10.5 Pytania wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.

10.6 Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcę.

10.7 Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła – w tym celu Oferenci którzy pobrali dokumentację przetargową drogą elektroniczną, powinni potwierdzić udział w przetargu u Zamawiającego.

10.8 Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować materiały przetargowe, zgodnie z art. 38 ust. 4 u PZP.

10.9 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią dokumentów przetargowych i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.

10.10 W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 u p.z.p.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI;

11.1 Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie Zamawiającego jest: Pani Anna Puszczałowska - Mikołajek tel. 13 460 80 19

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art.45);

- 12.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 800,- zł (dwa tysiące osiemset zł)**.
- 12.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w jednej z form:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- 12.3 **Wadium** wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy **Nr 93 8621 0007 2001 0012 3347 0003 Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych** przed upływem składania ofert z adnotacją :

„Budowa kolumbarium na cmentarzu komunalnym” w m-ci Ustrzyki Dolne

- tak, aby przed otwarciem ofert znajdowało się na rachunku Zamawiającego
- 12.4 Potwierdzeniem formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) lub oryginał innej formy wniesienia wadium załączony do oferty.
- 12.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.9
- 12.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.5, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 12.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 12.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 12.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 12.12 Oferta, do której nie będzie dołączone wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 12.13 Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez wskazanego w umowie konsorcjum partnera.
- 12.14 Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone w momencie podpisania przez niego umowy oraz wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. ZALICZKI

- 13.1 Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA;

- 14.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**, liczony od dnia składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 u PZP.)
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 14.3 Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium.
- 14.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.6 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT;

- 15.1 Oferta winna być sporządzona na **formularzu oferty** wg wzoru.
i zawierać kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia oraz zestawienie robocizny, sprzętu, materiałów i ich ceny, dane wyjściowe do kosztorysowania tj. stawką robocizny, koszty pośrednie, zakupu i zysku
- 15.2 Do oferty należy załączyć :
- podpisany przez oferenta załączony projekt umowy
- 15.3 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.
- 15.4 W przypadku, gdyby wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 15.5 Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami warunków zamówienia, alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 15.6 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 15.7 Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym.
- 15.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy a także wszelkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany.
- 15.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 15.10 Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane a całość oferty trwale spięta.
- 15.11 Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która:

będzie zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie:

Oferta na wykonanie robót zadania:

„Budowa kolumbarium na cmentarzu komunalnym”

w m-ci Ustrzyki Dolne

oraz **„nie otwierać przed 22 sierpnia 2011 r. godz.10³⁰”**

- 15.12 Poza oznaczeniami podanymi powyżej będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia
- 15.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 15.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami **pkt. 14.12** i będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- 15.15 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;

- 16.1 Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót) w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1 nr pokoju 26 (sekretariat) w terminie **do dnia 22 sierpnia 2011 r. do godz.10⁰⁰**.
- 16.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania.
- 16.3 Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.
- 16.4 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w pokoju nr 13 w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1 w dniu 22 sierpnia 2011 r. o godz. 10³⁰**
- 16.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.6 Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 16.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.9 Informacje o których mowa wyżej zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 16.10 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 17.1 Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 17.2 Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 17.3 Od czasu otwarcia do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 17.4 Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

- 17.5 Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 17.6 Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 17.7 Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24. u PZP wyklucza się i jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 17.8 Zamawiający poprawi w ofercie: (art.87 ust. 2)
- a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 17.9 Kwota podana w ofercie zostanie przez Zamawiającego poprawiona zgodnie z procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla Wykonawcy za jego zgodą.
- 17.10 Jeżeli Wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.
- 17.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art.87 ust. 2 pkt 3
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.12 Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 17.13 Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać zasady ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 89 pkt 1 zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
- 17.14 Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z art. 96 u PZP.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ;

- 18.1 Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
- 18.2 Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i harmonogramie rzeczowo-finansowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN.
- 18.3 Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

18.4 Cała korespondencja dotycząca płatności wraz z fakturami, okresowe i końcowe świadectwa płatności powinny być przesłane do zamawiającego w języku polskim, a w przypadku Wykonawcy zagranicznego przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY;

- 19.1 **Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie kosztorysowe** ustalone w drodze przetargu + obowiązujący podatek VAT, opłaty celne i importowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 19.2 **Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.**
- 19.3 **Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, pomocniczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 19.4 **Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.**
- 19.5 **W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
- 19.6 Cena netto oferty winna być obliczona w następujący sposób:
- Wykonawca określi ceny na wszelkie roboty
 - Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji w elemencie
 - Wykonawca uwzględni wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - suma wartości wymienionych elementów stanowić będzie cenę netto oferty.
 - wykonawca powinien szacować wszystkie części kosztorysu ofertowego i kwoty harmonogramu rzeczowo-finansowego z wyłączeniem podatków i opłat celnych.
- 19.7 Oddzielnie wykonawcy winni podać kwoty należne z tytułu stosowanych podatków, opłat celnych i importowych według stanu na 30 dzień przed terminem składania ofert. Błędnie zinterpretowane i naliczone w ofercie podatki, opłaty celne i importowe będą uznane za błąd w przeliczeniu ceny co powoduje odrzucenie oferty.
- 19.8 Podatek VAT, cła i opłaty importowe zostaną zapłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i umowami międzynarodowymi.
- 19.9 Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach.
- 19.10 Ceny jednostkowe winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje. Upust powinien być wyliczony od ceny netto, z wyłączeniem podatków.
- 19.11 Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT; (art. 91)

20.1 Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Cena oferty brutto - 100%

20.2 Najkorzystniejszą oferta jest ta, która zawiera najniższą cenę.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; (art. 94)

- 21.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana, a także pozostałych Wykonawców o wyborze oferty.
- 21.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy,
- 21.3. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania **w terminie nie krótszym niż 10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 tj. faksem lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 21.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1
- 21.5 Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji
- 21.6 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy o przyznaniu zamówienia.
- 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 147);**
- 22.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 22.2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie ; **przed podpisaniem umowy.**
- 22.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zamawiający ustala w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 22.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.5. Na inne formy wniesienia zabezpieczenia zamawiający nie wyraża zgody.
- 22.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego : **Nr 06 8621 0007 4001 0012 3347 0024**
Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych
- 22.7. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 22.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.21.3
- 22.9. Część zabezpieczenia w wysokości - **70%** zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 22.10. Pozostała część - **30 %** zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady .

- 22.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu
Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 22.12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu,
Zamawiający zwróci w wysokości, w której nie zostało ono wykorzystane na pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

- 23.1 Zamawiający informuje, że oferent będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej z projektem załączonym do specyfikacji.
- 23.2 Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.
W szczególności mogą być to:
- niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. opady deszczu i/lub śniegu, silny wiatr, temperatura powietrza, przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych, powódzie) powodujące utrudnienia w realizacji przedmiotu umowy;
 - działanie siły wyższej;
 - zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
 - wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.
- 23.3 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci ... aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być ...
... poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne
... okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie
... ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
- 23.4 Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 PZP.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 24.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział 2 Odwołanie art. 180-198, przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP

24.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Ustrzyki Dolne dnia 04. 08. 2011 r.